



## ЗА П О В Е Д

№ РД-07-48 / 06.10.2023 г.

### НА ОСНОВАНИЕ

Чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование във връзка с чл.40 и чл.41 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и утвърден списък на ученици за обучение в самостоятелна форма за учебната 2023/2024 година

### ОПРЕДЕЛЯМ:

**I. Изпитни комисии за провеждане на редовна изпитна сесия – месец октомври-ноември 2023 г., самостоятелна форма на обучение – VII клас**

№	ДАТА	УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ/КЛАС/ МЯСТО	КОМИСИЯ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ	КОМИСИЯ ПО ОРГАНИЗИРАНЕ / КВЕСТОРИ
1	17.11.2023	Музика VII клас Зала № 1	председател: Соня Стоянова член: Мариана Богданова	Илияна Михова и Христиана Ненова
2	03.11.2023	История и цивилизации VII клас Зала № 1	председател: Петър Петров член: Калин Дръндаров - ОУ „Хаджи Димитър“- Селиминово	Нена Йовчева и Парушка Стоянова
3	14.11.2023	Физическо възпитание и спорт VII клас	председател: Райчо Райчев член: Нишан Такворян Дръндаров - ОУ „Хаджи Димитър“- Селиминово	Райчо Райчев и Нишан Такворян
4	26.10.2023	Биология и ЗО VII клас Зала № 1	председател: Соня Стоянова, член: Ирена Айранова - ОУ „Хаджи Димитър“- Селиминово	Дора Иванова и Нена Йовчева
5	08.11.2023	ИУЧ Физика и астрономия VII клас Зала № 1	председател: Соня Стоянова, член: Ирена Айранова - ОУ „Хаджи Димитър“- Селиминово	Мариана Богданова и Петър Петров
6	13.11.2023	ИУЧ Български език и литература VII клас Зала № 1	председател: Миглена Димитрова член: Димитрина Кацарова- ОУ „Хаджи Димитър“- Селиминово	Галина Тодорова и Илияна Михова
7	07.11.2023	Химия и опазване на околната среда VII клас Зала № 1	председател: Соня Стоянова, член: Ирена Айранова - ОУ „Хаджи Димитър“- Селиминово	Илияна Михова и Миглена Димитрова
8	27.10.2023	Физика и астрономия VII клас Зала № 1	председател: Соня Стоянова, член: Ирена Айранова - ОУ „Хаджи Димитър“- Селиминово	Галина Тодорова и Илияна Михова

## ЗА ПОВЕД – СФО

0	16.11.2023	Изобразително изкуство VII клас Зала № 1	председател: Мариана Богданова член: Миглена Димитрова	Екатерина Тодорова и Парушка Стоянова
10	02.11.2023	Български език и литература VII Зала № 1	председател: Миглена Димитрова член: Димитрина Кацарова-ОУ „Хаджи Димитър“-Селиминово	Илияна Михова Екатерина Тодорова
11	06.11.2023	Математика клас VII клас Зала № 1	председател: Екатерина Тодорова член: Недка Николова - ОУ „Хаджи Димитър“-Селиминово	Илияна Михова и Парушка Стоянова
12	21.11.2023	Технологии и предприемачество VII клас Зала № 1	председател: Мариана Богданова член: Петър Петров	Дияна Грунова и Миглена Димитрова
13	10.11.2023	География и икономика VII клас Зала № 1	председател: Петър Петров член: Калин Дръндаров - ОУ „Хаджи Димитър“-Селиминово	Дора Иванова и Парушка Стоянова
14	20.11.2023	Английски език VII клас Зала № 1	председател: Мариана Богданова член: Дора Иванова	Соня Стоянова и Илияна Михова
15	09.11.2023	Компютърно моделиране и информационни технологии VII клас Зала № 1	председател: Екатерина Тодорова член: Богдан Кошничаров - ОУ „Хаджи Димитър“-Селиминово	Илияна Михова и Христиана Ненова
16	15.11.2023	ИУЧ Химия и ООС VII клас Зала № 1	председател: Соня Стоянова, член: Ирена Айрапова - ОУ „Хаджи Димитър“-Селиминово	Мариана Богданова и Петър Петров

### II. Задължения на комисните по оценяване :

1. Изпитните материали /билети, теми, тестове, скали за оценяване и др./ се изготвят от председателите на изпитните комисии и ги предоставят на директора за утвърждаване до три дни преди датата за провеждане на изпита.
2. Изпитните работи се проверяват в съответните кабинети извън времето на учебните часове и се предават на председателя на комисията по оценяване в срок до 5 дни след провеждане на изпита.
3. Оповестяването на резултатите от изпитите се извършва в срок от шест дни след провеждане на изпита от Петър Петров - старши учител, който уведомява лично учениците.
4. Протоколите от дежурство, протоколите за резултатите и всички изпитни материали да се предадат на директора от председателите на комисии до седем дни след провеждане на изпита.

### III. Задължения на комисните по организиране на изпитите/квестори:

1. Организират и следят провеждането на изпитите и попълват съответната документация.

## ЗАПОВЕД – СФО

2. Предават на директора протокола от дежурството на писмените изпити (ном.№3-82) в деня на изпита.

### IV. Всички изпити започват в часа определен в графика.

График за провеждане на изпитите да бъде поставен на информационното табло в училището, за сведение на учениците в самостоятелна форма на обучение.

Продължителността на изпитите е съгласно чл.41, ал.6 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

V. График на часовете за консултации по предмети: съгласно утвърден от директора график за ученици в дневна форма на обучение.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Петър Петров – старши учител, който има задължението да уведоми заинтересованите лица.

Директор: .....  
СИЛВИЯ ЗАБУНОВА



Запознат(а) съм лично с текста на заповедта:

Петър Петров.....